

**Statuto
del Consorzio
"HENSE SCHOOL"**

Art. 1: COSTITUZIONE DELLA HENSE SCHOOL.

È costituito, per iniziativa e con il supporto di "TerrSafeiLab" e dell'associazione "Safety & Right to safety" un Consorzio con attività esterna denominato **HENSE SCHOOL** (*Higher Education and Training in Territory Safety School*) con la partecipazione, in qualità di Partner associati, di Università, Centri di ricerca, Imprese, Enti pubblici e privati, appartenenti a differenti Paesi europei ed extraeuropei.

La HENSE SCHOOL non ha fini di lucro e non può distribuire utili ai Consorziati.

Ha la propria sede legale in Messina Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di istituire e sopprimere, sia in Italia che all'estero, sedi operative e/o di rappresentanza, filiali, succursali, uffici amministrativi, laboratori ed altre unità locali.

La durata del Consorzio è fissata fino al 31 (trentuno) dicembre 2050 (due-milacinquanta). La durata potrà essere prorogata, o il Consorzio anticipatamente sciolto, con deliberazione dell'Assemblea.

Art. 2: FONDO CONSORTILE

Il fondo consortile è di ammontare variabile ed è costituito dalla somma dei contributi iniziali versati dai Consorziati all'atto della loro adesione al Consorzio.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 2615 c.c., per le obbligazioni assunte in nome del Consorzio dalle persone che ne hanno la rappresentanza, i terzi possono far valere i loro diritti esclusivamente sul fondo consortile.

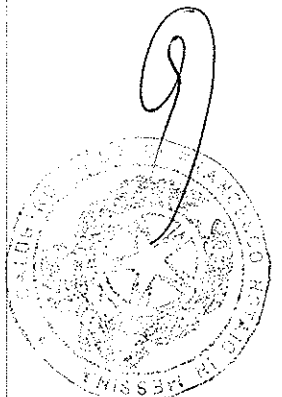
Art. 3: FINALITÀ ED ATTIVITÀ DELLA HENSE SCHOOL

La **HENSE SCHOOL** è espressione di una progettualità coerente con gli obiettivi generali e specifici del Consorzio senza fini di lucro TerrSafeiLab nel settore della sicurezza del territorio, ed ha come obiettivo la creazione di una piattaforma stabile di comunicazione fra strutture di ricerca, Istituzioni, imprese e collettività, capace di contribuire alla **formazione di innovative figure professionali** con specifiche competenze nel settore della sicurezza del territorio che viene coniugata con lo sviluppo economico sostenibile.

L'insieme delle attività preventivate, che caratterizza l'**HENSE SCHOOL Programme**, è focalizzato sull'**innovazione** e sull'**economia della conoscenza**, ovvero sulla capacità di rigenerare continuamente, da una parte l'offerta formativa di innovative figure professionali coerenti con **le esigenze di sicurezza del territorio**, dall'altra l'offerta di soluzioni e servizi finalizzata al miglioramento delle politiche di sviluppo all'interno di un quadro paradigmatico di governo del territorio medesimo.

La generazione dell'innovazione da parte di Università e Centri di ricerca, ed il suo inserimento nelle prassi istituzionali e/o imprenditoriali, anche mediante specifiche iniziative formative, caratterizza infatti quel capitale intangibile che determina l'acquisizione di vantaggi competitivi correlati alla realizzazione di un *framework* pubblico-privato con gli attori dello sviluppo economico del territorio, nel contesto della valorizzazione delle risorse.

Per effetto della **riconfigurazione del rapporto tra Istituzioni, Università**



e Centri di ricerca, imprese, cittadini, attraverso una logica di rete, la promozione dell'innovazione, da una parte contribuirà al **riposizionamento istituzionale** della Pubblica Amministrazione (anche per effetto di una migliore e corretta comprensione di procedure e protocolli correlati alla sicurezza del territorio), dall'altra determinerà un notevole incentivo al **riposizionamento competitivo** delle strutture imprenditoriali (riconducibile anche ai vantaggi competitivi acquisiti con l'inserimento dell'innovazione nelle prassi aziendali).

L'economia della conoscenza si pone pertanto come riferimento essenziale per la configurazione di inediti percorsi formativi che possano trasformare, sulla base di mirate strategie di sostenibilità, l'approccio alla gestione del territorio da capitolo di spesa pubblico ad ambito economico strategico.

L'obiettivo della HENSE SCHOOL è pertanto riconducibile all'impegno di un network di Università, strutture di ricerca, Istituzioni ed imprese in un **progetto di evoluzione ed internazionalizzazione delle tradizionali strutture di formazione e ricerca**, per la definizione di specifici percorsi formativi di figure professionali nel settore della sicurezza del territorio. In tale ambito si colloca il nuovo rapporto tra chi produce e chi promuove innovazione, nel contesto di una politica di gestione del territorio condivisa e partecipativa, che abbia come presupposto etico lo sviluppo economico sostenibile della collettività. Verranno a tal fine attivati corsi di laurea triennale, laurea magistrale, alta formazione e formazione continua con il rilascio di titoli congiunti da parte delle Università che aderiscono alla HENSE SCHOOL, che avranno valore legale in tutti i Paesi in cui hanno sede le predette Università.

I corsi dell'**HENSE SCHOOL Programme**, caratterizzati da adeguati livelli di sostenibilità, sono correlati da una parte alla dimensione internazionale dell'offerta formativa, alla qualità ed alla interdisciplinarietà della didattica con il coinvolgimento di docenti anche esterni all'Università, dall'altra alla concreta integrazione territoriale ed alla capacità di attrazione di finanziamenti.

Verrà inoltre incentivata la formazione transnazionale secondo criteri di omogeneità valorizzando i contributi dei singoli Paesi nell'ottica di una cooperazione interuniversitaria, che armonizzi le modalità di intervento delle strutture delle singole Università, con significative ricadute sulla definizione e condivisione dei metodi di insegnamento, apprendimento e verifica sul campo.

Le attività formative preventivate, che saranno svolte prevalentemente in lingua inglese ed in modalità *synchronous blended e-learning* dalle Università Partner, con il supporto di Istituzioni ed imprese, sono finalizzate alla creazione di profili professionali dotati di un elevato potenziale innovativo e tecnologico nel settore della sicurezza del territorio e di competenze tecnico-scientifiche funzionali all'attuazione di strategie imprenditoriali idonee a generare valore.

Tali attività saranno coordinate dalla HENSE SCHOOL con il supporto di TerrSafeiLab e di tutti i propri Partner associati, come evidenziato in dettaglio al successivo Art. 20, con l'obiettivo di promuovere una maggiore e più incisiva comunicazione ed integrazione tra strutture di ricerca, Istituzioni, Imprese e cittadini, curando anche la redazione di *Joint degree and postgraduate programmes in territory safety*, quale strumento operativo per la carat-

terizzazione di attività di *training* ed *higher education*, espressamente configurate sulla formazione di figure professionali nel settore della valutazione e del monitoraggio dei rischi ambientali e territoriali.

Gli studenti interessati ai percorsi formativi della HENSE SCHOOL potranno iscriversi presso le Università locali che aderiscono alla HENSE SCHOOL e seguire i relativi corsi presso le predette Università, avvalendosi anche del supporto di docenti della stessa Università.

Essendo espressione di una progettualità orientata alla definizione di innovative attività formative interdisciplinari promosse da TerrSafeiLab, quale elemento caratterizzante di un progetto che coniuga sicurezza e sviluppo sostenibile, la HENSE SCHOOL, con il sostegno dei propri Partner associati, incentiverà il dialogo tra gli attori dello sviluppo economico del territorio nel contesto di una politica di *public-private partnership*; promuoverà le attività del *Placement and Career education Office* di TerrSafeiLab per far fronte alla crescente richiesta proveniente dal territorio di figure professionali costantemente aggiornate, da inserire in progetti di sicurezza del territorio e di valorizzazione delle risorse naturali ed ambientali.

Il Consorzio, per lo svolgimento di attività formative e/o di ricerca, da espletare nel contesto di specifici *team operativi* a carattere nazionale e/o internazionale, può proporre al Consorziato o al Partner associato il conferimento di un incarico presso HENSE SCHOOL per il personale titolare delle competenze di volta in volta richieste, ai fini di una sua integrazione nei predetti team operativi, con oneri a carico dello stesso Consorziato o Partner Associato.

Resta espressamente convenuto che le eventuali risorse economiche disponibili per l'espletamento di tali attività saranno distribuite dalla HENSE SCHOOL ai soggetti legittimati a riceverle in proporzione alle attività dagli stessi svolte.

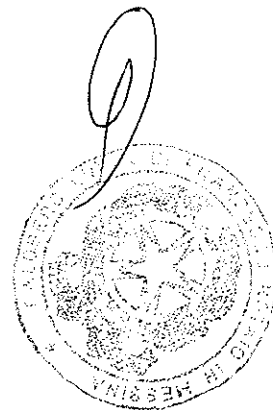
Art. 4: PARTECIPAZIONE ALLA HENSE SCHOOL

Fanno parte della HENSE SCHOOL:

- a.** in qualità di **Conсорziati**, le strutture che l'hanno costituita;
- b.** in qualità di **Partner associati**, non Consorziati, le Università, i centri di ricerca, gli Enti Pubblici e privati, le Imprese che contribuiscono a differente titolo alla erogazione, alla diffusione ed alla promozione dei corsi di formazione, la cui adesione alla HENSE SCHOOL è stata approvata dall'Assemblea dei Consorziati.

I Partner associati accademici della HENSE SCHOOL, secondo i rispettivi protocolli di associazione, hanno specifiche responsabilità sia nell'attività formativa, sia in quella di ricerca, nonché nella organizzazione delle attività amministrative correlate; contribuiscono al conseguimento degli obiettivi strategici della HENSE SCHOOL condividendo con gli altri Partner l'uso di spazi (per uffici, laboratori, officine, servizi, etc.) e biblioteche, l'accesso a banche dati, l'utilizzo di centri di elaborazione dati e di altre strutture di servizio a supporto alle attività di ricerca, ivi comprese quelle a cui gli studenti hanno diritto di accesso ed utilizzo.

I Partner associati non accademici, sulla base di idonee convenzioni, partecipano alle attività del Consorzio con specifiche responsabilità nella promozione ed organizzazione di periodi di stage di studenti e professionisti finalizzati all'acquisizione ed all'approfondimento sul campo di mirati livelli di competenze promuovendo la corretta integrazione fra istituzioni accade-



niche e territorio, attraverso campagne di informazione sulla problematica della sicurezza dell'ambiente e del territorio.

Tutti i Partner associati della HENSE SCHOOL partecipano con un proprio rappresentante al *Comitato per le attività formative e la ricerca* ed al *Comitato per le attività di Networking di Istituzioni, Organizzazioni non governative, Enti pubblici, e privati* collocandosi in una dimensione aperta ad input interdisciplinari, finalizzata a catalizzare l'interesse di enti di ricerca, Istituzioni ed imprese sulla promozione ed attivazione di innovativi percorsi formativi e di ricerca applicata avanzata.

La **HENSE SCHOOL**, per il tramite di TerrSafeiLab, contribuirà a sostenere il dialogo fra gli attori dello sviluppo economico del territorio, nell'ambito di un progetto condiviso sulla sicurezza e lo sviluppo sostenibile, promuovendo, con il supporto dei propri Partner associati, il riposizionamento istituzionale della Pubblica Amministrazione e quello competitivo delle imprese nel contesto di una politica di *public-private partnership*; promuoverà e coordinerà, inoltre, la partecipazione dei Partner associati a specifiche attività formative e di ricerca in convenzione con Enti pubblici e privati, nonché a bandi di gara nazionali ed internazionali in ordine all'acquisizione di risorse per il conseguimento degli obiettivi consortili.

Art. 5: NUOVE ADESIONI

Il Consiglio di Amministrazione potrà ammettere alla HENSE SCHOOL, in qualità di Consorziati, altri Enti pubblici o privati, nonché ulteriori Partner associati, purché svolgano attività coerenti con le finalità del Consorzio.

La richiesta di ammissione dovrà essere inoltrata per raccomandata a. r. o PEC sulla base di un progetto di formazione e/o di ricerca che abbia uno specifico carattere di innovatività e originalità, da cui si possa enucleare lo specifico contributo del richiedente alle attività della HENSE SCHOOL. Il richiedente medesimo dovrà dichiarare inoltre di essere a piena conoscenza delle disposizioni del presente Statuto, del regolamento interno e delle deliberazioni adottate dagli organi consortili e di accettarli senza riserve e condizioni.

Sulla domanda di ammissione delibera insindacabilmente il Consiglio di Amministrazione, che valuterà l'interesse della HENSE SCHOOL ad ammettere o meno il richiedente.

In particolare, i nuovi Enti consorziati sono tenuti a:

- 1) sottoscrivere una quota di partecipazione al fondo consortile;
- 2) versare la quota di iscrizione, da determinarsi annualmente da parte dell'Assemblea ordinaria;
- 3) versare al Consorzio un contributo annuo a fronte delle spese di esercizio, il cui importo è determinato per ciascun esercizio consortile dall'Assemblea ordinaria;
- 4) trasmettere al Consiglio di Amministrazione tutti i dati e le notizie da questo richiesti ed attinenti all'oggetto consortile ed in ogni caso quelli relativi all'eventuale trasferimento dell'azienda ed alla cessazione dell'attività imprenditoriale;
- 5) rimborsare le spese sostenute dal Consorzio per loro conto e risarcire il Consorzio dei danni e delle perdite subite ed imputabili ad essi Consorziati;
- 6) eseguire le forniture assunte per loro conto dal Consorzio con scrupolosa osservanza delle norme contrattuali;
- 7) sottoporsi a tutti i controlli disposti dal Consiglio di Amministrazione al

fine di accertare l'esatto adempimento degli obblighi stessi;

8) comportarsi con assoluta correttezza negli eventuali rapporti contrattuali posti in essere con il Consorzio;

9) osservare lo Statuto, l'eventuale regolamento interno e le deliberazioni degli organi del Consorzio;

10) favorire gli interessi del Consorzio.

La quota di partecipazione al Consorzio è intrasferibile, sia per atto tra vivi che per causa di morte, salvo quanto previsto all'articolo 6 per il caso di trasferimento dell'azienda del Consorziato.

Art. 6: ESCLUSIONE

In caso di cessione dell'attività di un Partner consorziato, sia per atto tra vivi che per causa di morte, l'acquirente subentra nel contratto di consorzio. Tuttavia, il Consiglio di Amministrazione può deliberare, entro un mese dalla comunicazione formale, a mezzo di raccomandata a. r. o di PEC, dell'avvenuto trasferimento, l'esclusione dell'acquirente dal Consorzio.

Oltre a quanto sopra previsto il Consorziato o Partner associato può essere escluso:

a) per grave ed inequivocabile comportamento in contrasto con gli scopi e l'attività del Consorzio;

b) per la mancata esecuzione con diligenza delle attività assegnate;

c) per inosservanza della legge, dello Statuto, del Regolamento interno e delle delibere degli organi sociali;

d) per il manifestarsi dello stato di insolvenza;

e) per la sopravvenuta inidoneità o impossibilità ad adempiere agli obblighi assunti.

Il Consorziato o Partner associato, rispetto al quale intervenga una causa di esclusione ai sensi del comma che precede, è escluso con delibera dell'Assemblea su proposta motivata del Consiglio di Amministrazione; al Consorziato escludendo non è riconosciuto diritto di voto nell'Assemblea che delibera la sua esclusione.

L'esclusione non libera il soggetto escluso dalle obbligazioni sorte precedentemente alla data di delibera di cui al comma precedente. Il soggetto escluso sarà, in ogni caso, tenuto al risarcimento dei danni che il Consorzio dovesse subire in relazione agli impegni da esso assunti con terzi.

L'esclusione deve essere comunicata al soggetto escluso a mezzo raccomandata a. r. o PEC entro 15 giorni dalla data della delibera assembleare, all'indirizzo risultante dal Registro delle Imprese o dal libro dei Partner associati.

La comunicazione deve inoltre contenere le motivazioni dell'esclusione. L'esclusione ha effetto decorsi dieci giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione da parte del Consorziato o Partner associato. Se tale esclusione viene deliberata all'unanimità dei soggetti legittimati a provvedere, è da ritenersi definitiva ed irrevocabile e non soggetta a sospensione neppure in caso di opposizione, neppure sotto forma di ricorso al giudice ordinario, per espressa accettazione del presente Statuto.

In caso di esclusione, la quota di partecipazione del Consorziato escluso non viene rimborsata e si accresce proporzionalmente a quelle degli altri.

Art. 7: - CESSAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

Oltre che nel caso di esclusione, i Consorziati o i Partner associati cessano di far parte del Consorzio per recesso, decadenza o morte se si tratta di persone fisiche; per recesso, decadenza, scioglimento o liquidazione o assogget-



tamento a procedure concorsuali se si tratta di società aventi personalità giuridica, enti od associazioni, anche non riconosciuti.

Art.8: - RECESSO E DECADENZA

Ogni Ente consorziato o Partner associato può in qualunque momento recedere dal Consorzio, previa comunicazione da trasmettere mediante raccomandata a. r. o PEC al Presidente, con preavviso di almeno sei mesi rispetto alla chiusura dell'esercizio finanziario.

Il recesso ha effetto dalla data della chiusura dell'esercizio o, se il recesso non è stato comunicato entro il termine indicato nel precedente comma, dalla chiusura di quello successivo al momento in cui il recesso stesso deve avere esecuzione.

La decadenza ha luogo in caso di vendita a qualsiasi titolo, cessione, trasferimento, trasformazione o cessazione dell'attività da cui consegue la perdita dei requisiti per l'ammissione al Consorzio, ovvero in caso di fallimento.

Per le associazioni e gli enti senza fini di lucro la decadenza ha luogo in qualsiasi caso di cessazione o di trasformazione dell'attività o dell'oggetto sociale in conseguenza dei quali vengano meno i requisiti per l'ammissione al Consorzio.

Il Consorziato o Partner associato decade anche in caso di condanna per reato commesso con dolo o colpa grave, pronunciata con sentenza passata in giudicato. La decadenza è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione ed è comunicata all'interessato a mezzo raccomandata a. r. o PEC.

Il soggetto receduto o decaduto rimane responsabile per tutte le obbligazioni assunte verso il Consorzio o verso terzi che non risultino estinte al momento della ricezione della raccomandata a. r. o PEC contenente la dichiarazione di recesso o di avvenuta decadenza e/o assunte in data anteriore alla predetta ricezione.

La quota di partecipazione del Consorziato receduto o decaduto si accresce proporzionalmente a quella degli altri e nessuna somma, a qualsiasi titolo, è dovuta al Consorziato receduto o decaduto.

Art. 9: ORGANI

Sono organi del Consorzio:

- a) l'Assemblea;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente
- d) il Presidente Onorario;
- e) i Vicepresidenti
- f) Il Direttore generale
- g) il Consiglio Scientifico.
- h) *L' HENSE SCHOOL Programme Coordination Committee*
- i) *I Local Coordination Committees*
- j) *I Placement and Career Education Offices*
- k) *Il Consortium Management Committee*
- l) *Il Quality and Compliance Committee*
- m) *Lo Student Selection Committee*

Art: 10 - L'ASSEMBLEA

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Consorziati e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge e al presente Statuto, obbligano tutti i Consorziati, anche se non presenti o dissenzienti.

Hanno diritto al voto nelle Assemblee i Consorziati che non siano in mora

nei versamenti delle quote dovute al Consorzio; il voto vale in misura proporzionale alla quota di partecipazione da ciascuno sottoscritta.

In caso di malattia o altro legittimo impedimento, il Consorziato assente, se persona fisica, può farsi rappresentare in Assemblea dal coniuge o da un parente o affine sino al terzo grado che collabori nell'attività o da un altro Consorziato, in ogni caso mediante delega scritta.

Il Consorziato persona giuridica è rappresentato in Assemblea da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, fatta sempre salva la possibilità di farsi rappresentare da altro Consorziato mediante delega scritta.

Ciascun componente non può rappresentare più di due Consorziati.

Le votazioni avvengono normalmente per alzata di mano.

L'Assemblea è convocata presso la sede del Consorzio o in ogni altro luogo dal Presidente, quando questi lo ritiene opportuno, o su richiesta di almeno un terzo dei Consorziati, o negli altri casi previsti dal presente Statuto o dalla legge, mediante avviso di convocazione da spedire con qualsiasi mezzo che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione, almeno dieci giorni prima del giorno fissato per l'Assemblea.

Nell'avviso di convocazione devono essere riportati l'ordine del giorno, la data e l'ora stabilite per la prima e la seconda convocazione, nonché il luogo della riunione.

L'Assemblea in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

In caso d'urgenza la convocazione può essere fatta mediante messaggi di Posta Elettronica Certificata da spedire almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione.

In mancanza delle formalità suddette, l'Assemblea si reputa regolarmente costituita quando sono presenti o rappresentati tutti i Consorziati e sono intervenuti tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione. Tuttavia, in tale ipotesi, ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

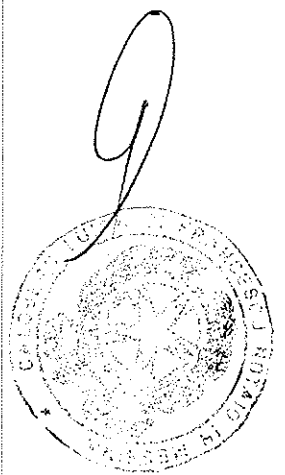
L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consorzio, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, da uno dei Vicepresidenti, se nominati; in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, l'Assemblea nominerà essa stessa il proprio Presidente a maggioranza assoluta dei presenti.

Delle riunioni dell'Assemblea deve redigersi verbale che è sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea, dal Direttore, se nominato, o da un dipendente nominato da quest'ultimo, e dal Segretario, un socio appositamente designato dall'Assemblea su proposta del Presidente. Le riunioni dell'Assemblea potranno essere effettuate in videoconferenza a condizione che possano essere identificate le persone legittimate a presenziare dagli altri punti di collegamento e che venga assicurata a tutti i partecipanti la possibilità di intervenire in tempo reale su tutti gli argomenti, e di poter esaminare, ricevere e trasmettere documentazione; l'Assemblea si considererà tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario che provvede alla redazione del verbale.

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea **ordinaria**:

- a) nomina il Presidente tra i soci del Consorzio o in ambito esterno; il Presidente onorario; i componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) approva, su proposta del Presidente, il piano di attività ed i bilanci, pre-



ventivamente predisposti dal Consiglio di Amministrazione;

c) prende atto dei recessi;

d) approva i regolamenti di attuazione dello Statuto e di funzionamento degli organi e dei servizi preventivati;

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e della relazione delle attività preventive, nonché del bilancio consuntivo e della relazione scientifica sull'attività svolta, entro i termini indicati nell'articolo 20 del presente Statuto. Può, inoltre, essere convocata ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o ne faccia richiesta almeno 1/3 dei Consorziati.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita qualora sia presente o rappresentata la metà più uno dei Consorziati e delibera con il voto favorevole di tanti Consorziati che rappresentino più della metà delle quote di partecipazione rappresentate.

Se i soci intervenuti o rappresentati non raggiungono il numero indicato nel comma precedente, l'Assemblea, in seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza, anche tramite un rappresentante di volta in volta delegato per iscritto, di almeno un quarto dei Consorziati. La delega dovrà restare agli atti della seduta.

Per la nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione, è necessario il voto favorevole dei due terzi dei Consorziati presenti.

L'Assemblea **straordinaria** delibera sulle modifiche dello Statuto, sulla proroga e sull'eventuale scioglimento anticipato del Consorzio, sulla nomina dei liquidatori e sui loro poteri, nonché su qualsiasi altro argomento devoluto espressamente alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto.

L'Assemblea straordinaria delibera, tanto in prima quanto in seconda convocazione, con il voto favorevole di un numero di Consorziati che rappresenti almeno i due terzi del fondo consortile. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 11 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 11 (undici) membri, nominati dall'Assemblea anche tra non consorziati e/o rappresentanti delle imprese consorziate. Gli amministratori durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per il compimento di tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione solo per quelli che la legge o il presente Statuto riservano all'Assemblea.

In particolare il Consiglio di Amministrazione:

a) predispose il bilancio preventivo, le relative variazioni ed il conto consuntivo che sottopone all'approvazione dell'Assemblea;

b) redige i regolamenti di attuazione del presente Statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

c) elabora il piano quadriennale che sottopone all'approvazione dell'Assemblea;

d) delibera su tutti gli aspetti relativi all'attivazione ed attuazione dei progetti di formazione e ricerca, ivi compresi anche:

* le iniziative scientifiche, le convenzioni e i contratti, l'individuazione di Enti consorziati e Partner associati per l'espletamento di attività di ricerca e formazione della HENSE SCHOOL;

* gli elementi relativi all'Amministrazione del Consorzio, inclusi la designazione, per il triennio successivo, del Presidente scelto tra i soci consorziati o in ambito esterno, nonché dei componenti del Consiglio di Amministrazione, che saranno nominati dall'Assemblea alla scadenza del loro mandato; la nomina dei componenti e dei Responsabili del Consiglio Scientifico; l'assunzione di personale di qualsiasi qualifica e livello;

e) presenta agli Enti consorziati una relazione annuale sull'attività svolta dalla HENSE SCHOOL;

f) nomina i componenti dei comitati di gestione operativa della HENSE SCHOOL meglio precisati all'art. 9, punti h), i), j), k), l), m).

Per la validità delle adunanze del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti. Le delibere sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato mediante comunicazione scritta contenente la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno, da inviarsi almeno tre giorni prima della data della riunione. Le convocazioni possono essere inoltrate anche mediante messaggio PEC e le riunioni del Consiglio di Amministrazione possono altresì essere validamente effettuate in videoconferenza, purché risulti garantita l'esatta identificazione delle persone legittimate a presenziare dagli altri punti di collegamento, la possibilità di tutti i partecipanti di intervenire in tempo reale, esaminare, ricevere e trasmettere documentazione; in tal caso il Consiglio di Amministrazione si considererà tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario della riunione che provvede alla redazione del verbale. Le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione sono trascritte su apposito registro.

Art. 12 - IL PRESIDENTE

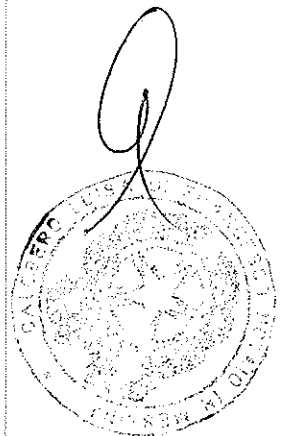
Il Presidente ha la rappresentanza legale del Consorzio e svolge funzioni di indirizzo e promozione del medesimo.

Il Presidente:

- a) convoca l'Assemblea, la presiede e ne dirige i lavori;
- b) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, stabilendo l'ordine del giorno;
- c) esegue le deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- d) promuove le attività del Consorzio, stipula gli accordi, le convenzioni ed i contratti in nome e per conto del Consorzio medesimo;
- e) assicura l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti di attuazione;
- f) sovrintende alle attività ed all'amministrazione del Consorzio e, in caso di urgenza, adotta i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, da sottoporre a ratifica nella prima riunione successiva del Consiglio stesso;
- g) può conferire specifiche deleghe e nominare suoi procuratori speciali discrezionalmente ed autonomamente, precisandone le motivazioni e definendo i poteri e la durata delle deleghe e delle procure.

La firma sociale spetta al Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, ai Vicepresidenti. Tanto l'uno quanto gli altri sono nominati dall'Assemblea, durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili al pari degli altri componenti il Consiglio di Amministrazione.

Art. 13 - IL PRESIDENTE ONORARIO



L'Assemblea nomina il Presidente Onorario scegliendolo tra personalità nazionali ed internazionali di elevato valore scientifico e professionale e di significative ed apprezzate qualità umane.

Il Presidente onorario può intervenire alle riunioni del Consiglio di Amministrazione ed alle Assemblee e può esprimere opinioni e pareri non vincolanti. Il Presidente onorario non ha la rappresentanza del Consorzio, né poteri; può rappresentare il Consorzio sulla base di procure speciali rilasciate per iscritto dai competenti organi sociali.

Art. 14: I VICEPRESIDENTI

I Vicepresidenti, che hanno deleghe operative, vengono eletti tra i componenti del Consiglio di Amministrazione dalla Assemblea dei soci e, in prima istanza, dai Soci Fondatori, con le stesse modalità previste per la nomina del Presidente. Il loro mandato ha la medesima durata di quello del Presidente.

Art. 15: IL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore generale della HENSE SCHOOL è nominato dall'Assemblea su proposta del Consiglio di Amministrazione, tra i Direttori generali delle Università Partner della HENSE SCHOOL che hanno manifestato disponibilità a ricoprire un tale incarico; resta in carica per tre anni e può essere riconfermato solo per un ulteriore triennio.

Il Direttore generale, che dovrà insediarsi presso l'Università di appartenenza, ne utilizzerà le risorse, il personale e le strutture operative con oneri a carico esclusivo della stessa Università Partner associata, anche in ordine all'espletamento del proprio ruolo presso la HENSE SCHOOL; è l'organo responsabile, nel rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione della HENSE SCHOOL, della complessiva gestione, dell'organizzazione, direzione e coordinamento dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo delle Università Partner della HENSE SCHOOL, nel contesto delle attività complessivamente espletate dalla HENSE SCHOOL.

Ha inoltre il compito di:

a.1.1.a. sovrintendere, con collaboratori appartenenti anche alla Università di appartenenza, alla gestione amministrativa della HENSE SCHOOL, assicurando la corretta realizzazione delle attività di servizio e delle finalità istituzionali del Consorzio, nonché la regolarità della gestione finanziaria, contabile, patrimoniale e fiscale del Consorzio;

a.1.1.b. curare l'attuazione delle delibere approvate da parte del Consiglio scientifico;

a.1.1.c. predisporre specifici strumenti di supporto alle Università che aderiscono alla HENSE SCHOOL per una corretta cooperazione;

a.1.1.d. sovrintendere alla gestione degli aspetti logistici e tecnico-amministrativi del progetto formativo;

Art. 16: IL CONSIGLIO SCIENTIFICO

Il Consiglio scientifico costituisce l'organo di consulenza tecnico-scientifica del Consorzio ed elabora i piani pluriennali di attività didattica e scientifica. A tal fine può avvalersi anche del parere consultivo di esperti sia italiani che stranieri.

Il Consiglio scientifico è composto dal Presidente del Consorzio o da un suo delegato, e dai membri designati dal Consiglio di Amministrazione in numero non inferiore a tre e non superiore a cinque; si riunisce presso la sede operativa della HENSE SCHOOL in Roma.

I componenti del Consiglio Scientifico rimangono in carica per il periodo determinato all'atto della nomina, e sono designabili anche più volte.

Su decisione del Consiglio di Amministrazione possono essere inoltre cooptati nel Consiglio scientifico anche rappresentanti di Enti di ricerca, Enti pubblici e privati interessati a singoli settori dell'attività del Consorzio.

Il Consiglio scientifico si riunisce almeno una volta l'anno e viene convocato dal Presidente. Le convocazioni possono essere fatte mediante raccomandata a. r. o PEC; le riunioni del Consiglio possono essere effettuate in videoconferenza a condizione che possano essere identificate le persone legittimate a presenziare dagli altri punti di collegamento, e che venga assicurata a tutti i partecipanti la possibilità di intervenire in tempo reale su tutti gli argomenti, e di poter esaminare, ricevere e trasmettere documentazione. In tal caso il Consiglio si considererà tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il Segretario della riunione che provvede alla redazione del verbale.

Art. 17 - PATRIMONIO

Il Consorzio potrà acquistare beni mobili ed immobili, accettare donazioni od assegnazioni effettuate da terzi a titolo di liberalità, nonché avvalersi delle risorse di cui al successivo articolo 20.

Art.18 – GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEL CONSORZIO

Per la gestione economica ordinaria del Consorzio, dovranno essere effettuati dai Partner accademici associati della HENSE SCHOOL versamenti in misura percentuale delle risorse economiche proprie del singolo Partner Associato (tasse universitarie, finanziamenti da parte di Enti pubblici e privati, corrispettivi per attività formative e di ricerca per conto terzi) conseguite nell'espletamento di attività coerenti e correlate all'*HENSE SCHOOL Programme*; misura percentuale che sarà fissata dal Regolamento di gestione economico-finanziaria del Consorzio che sarà approvato nei modi e termini stabiliti dallo Statuto.

Per una tale gestione economica dei versamenti effettuati a favore del Consorzio dai singoli Partner Associati sarà selezionato dal CdA della HENSE SCHOOL idoneo personale a contratto. La stipula di contratti di lavoro dipendente a tempo determinato dovrà essere approvata dall'Assemblea. L'ammontare del contratto dovrà essere indicato nel bilancio di previsione.

Tutti gli eventuali avanzi saranno interamente reinvestiti nelle attività di ricerca, nella diffusione dei loro risultati o nell'insegnamento.

In relazione alle attività di gestione del Consorzio, potranno essere affidate dal Consiglio di Amministrazione attività di consulenza anche a soggetti consorziati, con una riduzione dei corrispettivi dovuti in ragione del 30% sulle tariffe professionali vigenti all'epoca del conferimento dell'incarico.

Art. 19 - EMOLUMENTI

Le cariche consortili vengono espletate a titolo gratuito. L'Assemblea dei Consorziati, con specifica delibera, può comunque riconoscere al Presidente ed a quanti svolgono, a qualsiasi titolo, compiti per conto del Consorzio il rimborso delle spese incontrate in ragione del loro ufficio.

L'Assemblea dei Consorziati, con specifica delibera, può riconoscere inoltre ai componenti degli Organi del Consorzio di cui alle lettere c) ed e) dell'articolo 9 del presente Statuto, compensi fissi e/o variabili in relazione alle attività svolte a favore del Consorzio medesimo.

Art. 20 - GESTIONE OPERATIVA DEL CONSORZIO



L'attività del Consorzio sarà organizzata sulla base di programmi di attività.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

L'Assemblea delibera entro il 30 novembre di ciascun anno il bilancio di previsione presentato dal Presidente e contenente un elenco delle attività scientifiche.

Entro il 30 aprile dell'anno successivo, o quando particolari esigenze lo richiedano, entro il 30 giugno, l'Assemblea approva il conto consuntivo presentato dal Presidente con la relazione delle attività svolte nell'esercizio immediatamente scaduto.

Nessun utile può essere distribuito ai Consorziati, stante la natura del Consorzio di Ente senza fini di lucro.

La gestione operativa della HENSE SCHOOL è assicurata dal management del Consorzio con il supporto dei Partner Associati per il tramite delle seguenti strutture operative:

1. l'*HENSE SCHOOL Programme Coordination Committee* (qui di seguito indicato per brevità come HS_PCC), che ha sede presso l'Università Partner associata del Consorzio selezionata dal Consiglio di Amministrazione tra quelle che hanno manifestato la propria disponibilità ad espletare tale attività di coordinamento in conformità con le finalità della HENSE SCHOOL. Tale comitato, che è supportato dallo staff finanziario ed amministrativo con adeguate risorse umane, attrezzature ed infrastrutture della stessa Università, con oneri a carico esclusivo della predetta Università, anche in ordine all'espletamento del proprio ruolo presso la HENSE SCHOOL, è costituito dai componenti il Consiglio di Amministrazione della HENSE SCHOOL, nonché da tre membri selezionati tra i rappresentanti dei Partner Associati accademici e da due rappresentanti dei Partner Associati imprenditoriali selezionati tra quelli che afferiscono al *Placement and Career Education Office* di cui al successivo punto 3;

2. i *Local Coordination Committees* (qui di seguito indicati per brevità come HS_LCCs), che hanno la propria sede presso le Università Partner, e sono costituiti da un docente e da un Funzionario Amministrativo delle singole Università di appartenenza, selezionati dal Consiglio di Amministrazione della HENSE SCHOOL tra quelli che hanno manifestato la propria disponibilità. Essi hanno l'onere dell'implementazione e del coordinamento dell'*HENSE SCHOOL Programme* a livello locale, ed in particolare, utilizzando le risorse, il personale e le strutture delle Università Partner di appartenenza con oneri a carico esclusivo delle predette Università, anche in ordine all'espletamento del loro ruolo presso la HENSE SCHOOL, devono:

a. effettuare specifiche azioni di promozione dell'*HENSE SCHOOL Programme* a livello locale, nazionale ed internazionale;

b. erogare le attività di *education* e *training*, alta formazione, formazione continua, anche per conto terzi;

c. fornire un supporto tecnico-amministrativo alla mobilità degli studenti;

d. monitorare in continuo gli standard accademici ed il livello di qualità dei titoli congiunti rilasciati, considerato che la responsabilità delle attività espletate ricade sulle Università Partner associate;

e. stabilire un'efficace collaborazione tra tutti i *Local Coordination Committees* per la verifica dell'implementazione e della gestione dell'*HENSE SCHOOL Programme*;

f. realizzare un *Examination Committee* con l'obiettivo di controllare e convalidare i risultati degli esami di ogni semestre;

g. fornire agli studenti un idoneo supporto accademico e di personale, assegnando un tutor ad ogni studente;

h. verificare che siano messe a disposizione degli studenti idonee strutture, comprese quelle informatiche e di biblioteca;

3. i *Placement and Career Education Offices* (qui di seguito indicati per brevità come HS_PCEs), che hanno la propria sede presso le Università Partner, e sono costituiti da un docente dell'Università, nonché da due rappresentanti dei Partner associati imprenditoriali, selezionati dal Consiglio di Amministrazione della HENSE SCHOOL tra quelli che hanno manifestato la propria disponibilità. Essi, utilizzando le risorse, il personale e le strutture delle Università Partner con oneri a carico esclusivo delle predette Università, anche in ordine all'espletamento del loro ruolo presso la HENSE SCHOOL, operano in sinergia con l'analogo comitato del Consorzio TerrSafeiLab con l'obiettivo di:

a. favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro mantenendo contatti permanenti con istituzioni ed aziende Partner della HENSE SCHOOL nel settore della sicurezza del territorio;

b. promuovere presso Istituzioni ed imprese Partner associati la significatività dell'*HENSE SCHOOL Programme*, e le risultanze delle attività formative e di ricerca espletate, nonché la rilevanza dell'utilizzo di innovative figure professionali formate nel contesto di politiche di sicurezza del territorio;

c. aiutare gli allievi a pianificare la carriera in conformità con interessi, capacità, esigenze del mercato del lavoro;

d. preparare gli studenti a migliorare le proprie capacità e competenze imprenditoriali con il supporto dei Partner associati imprenditoriali che partecipano alle attività del Consorzio con responsabilità nella promozione ed organizzazione di periodi di stage finalizzati all'acquisizione ed all'approfondimento sul campo di idonei livelli di conoscenze, contribuendo al loro finanziamento con risorse acquisite dall'espletamento delle attività promosse da TerrSafeiLab;

e. promuovere una corretta integrazione fra istituzioni accademiche e territorio, attraverso campagne di informazione sulla problematica della sicurezza dell'ambiente e del territorio;

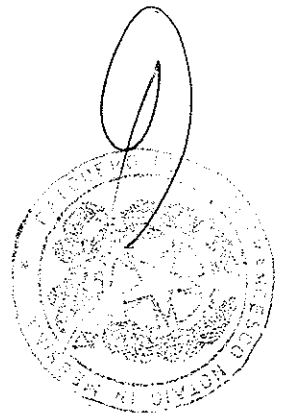
f. supportare gli studenti nell'orientamento alla scelta dello stage e del primo impiego.

4. il *Consortium Management Committee* (qui di seguito indicato per brevità come HS_CMC), che si riunisce presso la sede operativa della HENSE SCHOOL in Roma, ed è costituito:

- dai componenti il Consiglio di Amministrazione della HENSE SCHOOL;
- da tre docenti, rappresentanti delle Università Partner, eletti fra quei componenti degli HS_LCCs che partecipano alle attività del Consorzio contribuendo alla implementazione dell'*HENSE SCHOOL Programme*;

- da due rappresentanti dei Partner Associati imprenditoriali selezionati tra quelli che afferiscono al *Placement and Career Education Office*.

L'HS_CMC cura, con il supporto del suo Direttore Generale, la gestione strategica delle attività della HENSE SCHOOL, utilizzando le risorse, il personale e le strutture delle Università Partner con oneri a carico esclusivo delle predette Università anche in ordine all'espletamento del proprio ruolo



presso la HENSE SCHOOL, ed in particolare:

- a. garantisce la gestione efficace dell'organizzazione delle sue attività;
- b. effettua la programmazione ed il monitoraggio delle attività formative e di ricerca verificando la loro coerenza con i principi ed i valori statutari della HENSE SCHOOL;
- c. concorda con tutti gli HS_LCCs i metodi di insegnamento e di valutazione elaborando i risultati dell'apprendimento;
- d. predispose i programmi fornendo agli studenti il materiale didattico di supporto;
- e. valuta il potenziale delle competenze disponibili presso ogni Partner Accademico associato che può essere integrato da competenze disponibili presso altri Partner Associati, verificando l'opportunità che i moduli didattici di ciascuna istituzione possano essere tenuti da personale di altre Istituzioni accademiche;
- f. predispose i seguenti Regolamenti, che dovranno essere approvati a maggioranza dei componenti del HS_CMC e saranno vincolanti per lo stesso Consorzio ed i suoi organi, nonché per i Partner Associati accademici e non accademici:

- Regolamento di gestione economico-finanziaria del Consorzio
- Regolamento di gestione scientifica dei progetti di ricerca e formazione
- Regolamento di gestione finanziaria dei progetti
- Regolamento per la programmazione, l'organizzazione, la gestione delle attività di formazione
- Regolamenti generali

5. il *Quality and Compliance Committee* (qui di seguito indicato per brevità come HS_QCC), che si riunisce presso la sede operativa della HENSE SCHOOL in Roma, ed è costituito:

- dai componenti il Consiglio di Amministrazione della HENSE SCHOOL;
- da tre docenti, rappresentanti delle Università Partner, eletti fra quei componenti degli HS_LCCs che partecipano alle attività del Consorzio contribuendo alla implementazione dell'HENSE SCHOOL Programme;
- da due rappresentanti dei Partner Associati imprenditoriali selezionati tra quelli che afferiscono al *Placement and Career Education Office*.

L'HS_QCC espleta attività di assistenza e supervisione nell'adozione ed attuazione delle politiche e delle procedure della HENSE SCHOOL con elevati standard etici e legali, rispettando le *best practices*, i requisiti operativi, di sicurezza e normativi, in relazione anche a problematiche correlate al controllo finanziario e revisione contabile. In particolare, l'HS_QCC, utilizzando le risorse, il personale e le strutture delle Università Partner Associati con oneri a carico esclusivo delle predette Università, anche in ordine all'espletamento del proprio ruolo presso la HENSE SCHOOL, provvede a:

- a. definire le attività formative anche con il supporto dei *Comitati* di TerrSafeiLab "per le attività formative e la ricerca" e "per le attività di *Networking di Istituzioni, Organizzazioni non governative, Enti pubblici, e privati*", (ai quali parteciperanno i Partner associati con un proprio rappresentante), con una puntuale **verifica della coerenza delle attività formative con le specifiche esigenze del territorio, collocandosi in una dimensione aperta ad input interdisciplinari**, che catalizzi l'interesse di Enti di ricerca, Istituzioni ed imprese sulla loro rilevanza sociale;
- b. ad acquisire fondi, con il supporto ed il coordinamento di TerrSafeiLab e

dei suoi Comitati tecnico-scientifici, mediante l'espletamento di attività formative e di ricerca sulla sicurezza del territorio per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, sulla base di specifiche convenzioni e/o della partecipazione a bandi di progetti di ricerca nazionali ed internazionali.

Tali attività saranno effettuate secondo profili di discrezionalità ed autonomia decisionale sia nella selezione dei destinatari delle attività che nella definizione dei tempi e delle risorse economiche correlate;

c. monitorare le procedure, l'organizzazione e la gestione dei programmi della HENSE SCHOOL avuto riguardo alla loro qualità e conformità ai progetti, raccomandando le eventuali modifiche all'HS_PCC per assicurare le prestazioni prefigurate e raggiungere i parametri di riferimento per prestazioni di qualità e standard etici;

d. delegare ad eventuali sottocomitati ubicati presso ogni Università Partner Associata della HENSE SCHOOL l'espletamento di idonee azioni coerenti con la valutazione dei livelli di qualità e conformità delle attività effettuate;

e. acquisire da Istituzioni e Imprese a livello locale, nazionale ed internazionale ogni notizia utile alla valutazione delle esigenze di figure professionali relative alla sicurezza del territorio da inserire nel mondo del lavoro;

f. verificare l'adeguatezza delle attrezzature e delle infrastrutture per l'espletamento delle attività preventivate;

g. verificare l'idoneità del personale e delle organizzazioni coinvolti a differente titolo nei progetti di formazione e ricerca;

h. monitorare il progresso delle attività formative degli studenti e le carriere dei laureati, adottando ogni strumento ed azione che possa migliorare la qualità dei risultati attesi;

6. lo *Student Selection Committee* (qui di seguito indicato per brevità come HS_SSCs), che ha la medesima sede dell'HS_PCC ed utilizza le risorse, il personale e le strutture delle Università Partner con oneri a carico esclusivo delle predette Università, anche in ordine all'espletamento del proprio ruolo presso la HENSE SCHOOL. È costituito da 12 membri selezionati tra i rappresentanti dei Partner Associati accademici (10 membri) ed i Partner associati imprenditoriali (2 membri) che hanno manifestato la propria disponibilità alla partecipazione al Comitato. Tale Comitato provvede a:

a. selezionare gli studenti, in conformità a procedure che saranno definite dall'HS_CMC;

b. focalizzare l'interesse degli studenti sul carattere permanente del processo formativo;

c. selezionare esperti e studiosi in relazione alle specifiche esigenze dell'iter formativo ed in conformità a procedure definite dall'HS_CMC;

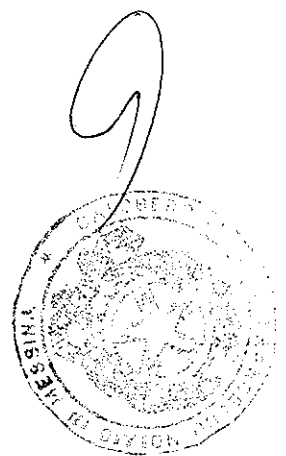
Art. 21 – PERSONALE

La dotazione organica, lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Consorzio sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione. In relazione a particolari esigenze della ricerca e per l'esecuzione di specifici progetti e programmi di ricerca, il Consorzio potrà procedere all'assunzione di personale, mediante contratti.

Art. 22 - SCIoglimento

Il Consorzio si può sciogliere per decorso termine di durata o per deliberazione dell'Assemblea, presa con le maggioranze di cui all'articolo 10 del presente Statuto.

In ogni caso di scioglimento l'Assemblea nomina un liquidatore determinan-



done i poteri.

Art. 23 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra il Consorzio ed i Consorziati e/o i Partner associati, con riferimento alla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del presente Statuto, e del separato Regolamento che disciplina i rapporti tra i Consorziati ed i Partner associati, che non sia stato possibile risolvere bonariamente, saranno devolute alla competenza del giudice ordinario individuato convenzionalmente nel Foro di Messina.

Art. 24 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Statuto si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia del codice civile e delle leggi speciali.